

אורחות חיים

תיכון המושבה

לשנת הלימודים תשע"ט

"אֵינָהּ לִיבֹרֵךְ? הַכֹּאֵשׁ אֵת יִצְרוֹ

אֵינָהּ חֹכֵם? הַלֵּאמֹד מִכֹּל אֵדָם

אֵינָהּ מְכַבֵּד? הַמְכַבֵּד אֵת הַבְּרִיּוֹת"

(אבות ד', א')

אורחות חיים- תיכון המושבה

תלמידים והורים יקרים,

תקנון בית הספר נועד לקבוע נהלים וסדריים ברורים ומוסכמים, המבהירים את הזכויות והחובות של כל הנוטלים חלק בתהליך החינוכי, תוך קיומה של אווירה חינוכית בונה המושתתת על מערכת יחסים תקינה והוגנת הנגזרת מערכי היסוד הנמצאים במרכז העשייה החינוכית: סובלנות, הגינות, כבוד הדדי, דרך ארץ, נטילת אחריות, מניעת אלימות והבטחת המוגנות.

התקנון מאפשר קיומה של שפה אחידה ומשותפת, מפתח מחויבות ומציב גבולות ברורים הנאכפים בהחלטיות ובנחישות ומוסכמים על כל באי בית הספר.

גבולות כאלה יאפשרו שגרת לימודים תקינה, חיזוק הביטחון והכנת התלמידים לעתיד כאזרחים מכבדי חוק. לכן, חשוב שכולנו כאחד, נשמור, נטפח ונטמיע את כיבוד הכללים ואכיפתם.

אנו מקווים שכל אחד מכם ימצא את הדרך להשתלב כראוי בחיי ביה"ס, תוך כדי קיום הוראות ונהלים אלו.

בברכת שנה טובה ומוצלחת

מירב קסלר שושן, מנהלת תיכון המושבה

נהלי התנהגות

התנהגות בשיעורים

1. בהישמע הצלצול ימתינו התלמידים למורה בכיתה, מוכנים לתחילת השיעור.
2. במקרה וחלפו 15 דקות והמורה טרם הגיע לכיתה, יש לפנות (באמצעות נציג אחד או שניים) לרכז/ת השכבה או אחראי המערכת או איש ההנהלה (עפ"י הסדר הנ"ל) ולשאול כיצד לנהוג.
3. בכניסתו של המורה לכיתה יעמדו התלמידים בצורה מכובדת, עד שהמורה יבקשם לשבת.
4. המורה והלומדים בכיתה יקפידו על סדר וניקיון לפני תחילת כל שיעור ובסיומו.
5. על התלמיד להתנהג כראוי במהלך השיעור. כללי ההתנהגות מחייבים את התלמידים בכל פעילות חברתית, אשר מתקיימת גם מחוץ לכותלי ביה"ס ובהפסקות.
6. יש להישמע להוראות המורה. מורה רשאי לבקש מתלמיד לשנות את מקום ישיבתו.
7. מורה רשאי לבקש מתלמיד לעזוב את השיעור, במקרה של בקשה מעין זו התלמיד יעזוב את הכיתה מיד. אם לדעתו, נעשה לו עוול, יפנה אל המורה עצמו לאחר השיעור לברור העניין. לאחר מכן יפנה התלמיד למחנך/ת או רכז/ת השכבה לבירור נוסף (הפנייה עפ"י הסדר הנ"ל). בכל מקרה תתועד הרחקתו של התלמיד בתוכנת הסמארט סקול. ייערך מעקב אחר מספר הוצאותיו של התלמיד מהכיתה וינקטו נגדו צעדים משמעתיים.
8. שימוש בטכנולוגיה אישית (טלפון סלולרי, מצלמות, מכשירי MP3 וכו'):
 - ביה"ס ממליץ לא להביא לביה"ס טלפונים ומכשירים ניידים. הבאתם היא באחריות ההורים והתלמידים. ביה"ס יימנע לחלוטין מלטפל בנזק או בגניבה של המכשיר, ובוודאי שלא יהיה אחראי לנזק, לאובדן או לגניבה.
 - בכל מקרה, אין לעשות כל שימוש בטלפון הנייד במהלך השיעור לכל מטרה שהיא (כולל שימוש במכשיר כמחשבון או בדיקת השעה, הקלטה או צילום בכיתה). תלמיד אשר ישתמש בטלפון סלולרי במהלך השיעור או שמכשירו יצלצל בזמן השיעור, המורה רשאי לדרוש מהתלמיד להעביר לידיו את המכשיר עד סוף השיעור ו/או לכל פרק זמן אחר. המכשיר יוחזר לתלמיד ו/או להוריו על-פי שקול הדעת של המורה / מחנך הכיתה / רכז/ת השכבה ו/או מנהלת ביה"ס. המורה רשאי לציין זאת במערכת הסמארט סקול כאירוע משמעת.
9. הלומדים בכיתה ירימו כיסאות לאחר השיעור האחרון.
10. תלמיד רשאי לצאת מן הכיתה רק לאחר שקיבל הסכמת המורה לכך ורק לדקות בודדות בכדי להתפנות. יציאה לזמן רב מן הכיתה תחשב לאירוע משמעת.
11. דין שיעור מילוי מקום כדין שיעור רגיל, על כל החובות והמטלות הנובעות מכך.

נוכחות

1. על התלמידים להקפיד על ביקור סדיר ונוכחות מלאה בכל השיעורים בכיתה ובשיעורים הפרטניים אליהם שובצו או זומנו.
2. השתתפות התלמידים בכל פעילות בית ספרית/כיתתית בין כתלי ביה"ס או מחוצה לו הינה חובה.
3. הנוכחות הסדירה היא חלק מהלמידה ומספר ההיעדרויות והחיסורים של כל תלמיד בכל מקצוע נלקח בחישוב הסופי של הציונים בכל גיליון הערכה ובציון הבית-ספרי המסכם. המפתח לחישוב של ציון הנוכחות מחושב על פי שיטת המנות.

היעדרות לפני בחינה

- תלמיד שנאלץ להיעדר יום לפני הבחינה או בבוקר הבחינה, מחובתו להודיע מראש למחנך/ת הכיתה ו/או המורה המקצועי.
- במקרה של היעדרות מוצדקת ומאושרת יוכל התלמיד להיבחן במועד ב', שיתקיים בצורה מסודרת, אחת לחודש בימי שישי.
 - באם הצוות המקצועי יזהה תלמיד אשר תופעת ההיעדרות לפי בחינות חוזרת ונשנית לגביו – יוזמן התלמיד והוריו לשיחה.

איחורים

- כל כניסה לכיתה לאחר שהמורה נמצא בכיתה נחשבת לאיחור. תלמיד אשר איחר לשיעור, ירשום המורה הערת איחור בסמארט סקטל.
- תלמיד שאיחר 15 דקות או יותר, ירשם לו חיסור באותו מקצוע, אך הוא יורשה להיכנס לכיתה.
- שלושה איחורים לתלמיד יחשבו כהיעדרות.
- תלמיד שהמעקב בסמארט סקול יצביע על בעיית איחורים / חיסורים יוזמן עם הוריו לשיחה עם המחנך / הרכז / מנהלת ביה"ס / יועצת / קב"ס.

תלמיד אשר נעדר מלימודים מעל 30% במקצוע שבו ניגש לבגרות לא יהיה זכאי לציון שנתי, אלא אם המועצה הפדגוגית תאשר את היעדרויותיו. בית הספר רשאי שלא להגישו כלל לבחינת הבגרות.

שיטת המנות

- מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם למספר השעות השבועיות הנלמדות בכל מקצוע – "יחידת למידה שבועית. כלומר:
- א. תלמיד שלא נעדר כלל או שנעדר עד 2 'יחידות למידה שבועיות' (כולל) – לא יופחת ציונו האקדמי במקצוע הנלמד.
 - ב. תלמיד שנעדר מעל 2 'יחידות למידה שבועיות' ועד 3 יחידות – תופחתנה 5 נקודות מציונו האקדמי.
 - ג. על כל צבירה של היעדרות מ'יחידת למידה שבועית' נוספת, תופחתנה 2 נקודות.
 - ד. שלושה איחורים יחשבו לשעת היעדרות.
 - ה. היעדרות משיעור כפול תחשב כהיעדרות משני שיעורים.
- היעדרויות מוצדקות שאינן נכללות בציון הנוכחות
- א. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים
 - ב. היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד
 - ג. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא
 - ד. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכו', המאושרים מראש ע"י בית ספר
 - ה. היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר.
 - ו. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה
 - ז. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים)
 - ח. היעדרות מעל ארבעה ימים בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא)

אין לעזוב את שטח בית הספר במהלך יום הלימודים.

בית הספר איננו אחראי על בטחונו או בטיחותו של תלמיד המפר הוראה זו. אם היציאה מתוכננת, יביא התלמיד מבעוד מועד בקשה בכתב מההורים ויקבל לכך את אישור מחנך/ת הכיתה.

אם היציאה אינה מתוכננת, יקבל התלמיד אישור מהמחנך/ת או רכז/ת השכבה או כל חבר הנהלה אחר, לאחר שיחה טלפונית וקבלת אישור ההורים. את האישור יש להציג בשער ביה"ס ולהפקידו בידי השומר. אין לעזוב את ביה"ס ללא האישור הנ"ל.

במקרים בהם לתלמיד יש "חלון" קבוע במערכת השעות (שני שיעורים ומעלה) מחנך הכיתה ורכז/ת השנתון ינפיקו לו אישור יציאה קבוע אותו יש להציג בפני שומר ביה"ס.

תלמיד שיעזוב את שטח ביה"ס ללא אישור יוזמן לשיחה עם מחנך/ת הכיתה ורכז/ת השכבה.

קוד לבוש

כל תלמידי ביה"ס מחויבים בקוד לבוש ובהופעה נאותה ללימודים. אי הגעה עם קוד לבוש לביה"ס נחשבת להפרת משמעת והתלמיד לא יורשה להיכנס לשיעור/יוצא מהשיעור עד אשר יופיע לשיעור בהתאם לקוד הלבוש.

חולצה – "טי-שרט", סוטרט, ריב ופולו. החולצה יכולה להיות בכל צבע לבחירת התלמיד.

לטקסים ואירועים מיוחדים (עפ"י הנחיות ביה"ס) – יש להגיע בחולצה לבנה.

מכנסיים: אין להגיע במכנסונים קצרצרים, בחצאיות או בשמלות המסתיימים מעל גובה הברך.

לשיעורי חינוך גופני - מכנסי התעמלות מעל גובה הברך, טרנינג או טייטס.

נעלים: נעלים סגורות, או סנדלים סגורים הם הבטיחותיות ביותר. לסירי של"ח ו/או לסדנאות חובה להגיע בנעליים סגורות ולשיעורי חינוך גופני יש להגיע בנעלי ספורט.

קוד הלבוש חל גם בפעילויות מחוץ לכתליי ביה"ס.

נוהל הרחקת תלמיד

הרחקה משמעותה הוצאת התלמיד מהכיתה או מביה"ס והשעייתו מהלימודים כאמצעי להענשה או למניעת אלימות. יש מספר רמות להרחקה:

הרחקה משיעור עד תומו ע"י המורה המקצועי: ההרחקה תתועד כהערת מעקב בסמארט סקול + רישום הפרעה בסמארט סקול + תיוק בתיק האישי.

הרחקה ממספר שיעורים באותו יום: המחנך רשאי, בידיעת רכז השכבה, להרחיק תלמיד עד סוף יום הלימודים. במקרה זה, ייכנס התלמיד לספריה עד תום הלימודים של הכיתה, או יעסוק בעבודות בתחום ביה"ס. מחנך הכיתה יודיע להורים על כך עוד באותו היום.

הרחקה מיום לימודים: תתבצע באישור רכז/ת השכבה וסגנית המנהלת.

הרחקה ליומיים – שלושה ימים: תתבצע באישור מנהלת בית הספר והסגנית.

הרחקה מעל חמישה ימים: במקרים קיצוניים יורחק התלמיד לתקופה ממושכת יותר, בהחלטת מנהלת ביה"ס ובאישור המפקח על בית הספר. הרחקה כזו תלווה בצעדים שתוארו לעיל ובתוספת ועדה שתדון בעתידו של התלמיד בבית הספר.

1. חזרה מהרחקה מיום לימודים אחד או יותר תבוצע רק בליווי ההורים ולאחר שיחה שלהם עם מחנך הכיתה/ רכז השכבה / המנהלת ביה"ס.
 2. בכל מקרה של הרחקה מיום לימודים אחד או יותר, ההורים יקבלו דיווח טלפוני יום לפני ביצוע ההשעיה.
 3. התלמיד יחויב להשלים את ידיעותיו בחומר הלימודים שנלמד בכיתה במשך ימי ההרחקה.
- מניעת השתתפות באירועים מחוץ לבית הספר או חיוב התלמיד לליווי הורים יתקיימו כאשר:**
- בעיות משמעת חוזרות ונשנות גם אחרי אזהרה וענישה.
 - מעורבות באלימות או באירועי אלכוהול חריגים גם מחוץ לשטח בית הספר.

אופן הטיפול בעציות התנהגות

בעיות משמעת חמורות יטופלו באופן נחרץ ועיקבי ע"י הנהלת ביה"ס, המורים והמחנכים הקשורים לעניין.

תגובות ביה"ס	כללי התנהגות
אלימות פיזית תטופל ע"י המורה הנוכח במקום האירוע באופן הבא: שיחה ותייעוד בתיק האישי. השעיית התלמיד בהתאם לחומרת האירוע. זימון התלמיד בליווי הוריו לשיחה עם המורה הנוכח והמחנך. * במקרים חמורים ידווח למשטרה.	אלימות פיזית- פסולה ואסורה!
אלימות מילולית תטופל באופן הבא: שיחה ותייעוד בתיק האישי. יידוע הוריי התלמיד ו/או הזמנתם לשיחה. תגובה כלפי התלמיד על פי שיקול בית הספר – ובכלל זה השעיה. השעיית התלמיד בהתאם לחומרת האירוע. * במקרים חמורים ידווח למשטרה.	בתיכון "המושבה" נוהגים בכבוד הדדי, כלפי כל באי ביה"ס. חוסר קבלת מרות, הרמת קול, שימוש במילים בוטות, התחצפות ואיומים אינם מקובלים בבית ספרינו.
ונדליזם והשחתת רכוש ביה"ס נתפסים כאלימות ויטופלו באופן הבא: שיחה ותייעוד בתיק האישי. יימסר דיווח להורה התלמיד ובמקרה הצורך הזמנתם לשיחה. התלמיד יישא בנזק וישלם את עלותו ו/או תיקונו ו/או יחויב לבצוע עבודות אחזקה בשטח ביה"ס. תינתן תגובה על פי שיקול הצוות החינוכי – ובכלל זה השעיה מבית הספר. * במקרים חמורים ידווח למשטרה.	<u>שמירה על רכוש –</u> משאבים ניכרים הושקעו במבני בית הספר ובאבזורים. יש לשמור על רכוש בית הספר וניקיונו בכיתות, במסדרונות, בשירותים ובחצרות.
תלמידים שיעשנו בשטח ביה"ס יטופלו באופן הבא: שיחה ותייעוד בתיק האישי. דיווח להורים השעיה	<u>עישון סיגריות –</u> חוזר מנכ"ל משרד החינוך מבהיר באופן חד משמעי את האיסור על עישון בשטח בית הספר. אין לעשן ברחבי ביה"ס ובכל פעילות מטעם ביה"ס.
תלמיד שנתפס בעבירה זו, יורחק לאלתר מביה"ס עד לקיומה של מועצה פדגוגית, בה יתקיים דיון על המשך לימודיו/ה בביה"ס ו/או יורחק מפעילות חברתית מחוץ לביה"ס * במקרים חמורים ידווח למשטרה.	חל איסור מוחלט על שתיית משקאות אלכוהוליים או שימוש בחומרים אסורים בתחומי ביה"ס ובפעילויות בית ספריות.

נהלים פדגוגיים

מבחנים / בחנים

ציוני מחצית וציוני שנתיים

1. בתחילת שנת הלימודים יציג המורה בפני הכיתה את הרכב הציון של מחצית השנה ואת הרכב הציון והשנתי.
2. **הציון הפדגוגי** יורכב משקלול אירועי ההערכה, ציון המורה הפרטני (במידה והתלמיד שובץ) ומציון תלמידאות.
3. תלמידאות מתייחסת להשתתפות פעילה בשיעורים תוך הבאת כל הציוד הלימודי הנדרש, הקשבה, כתיבת החומר הנלמד, עבודה עצמית, הקשבה להוראת המורה, ללא הפרעה בשום למהלכו התקין של השיעור.
4. **הציון הסופי** הוא סיכום הציון הפדגוגי וציון הנוכחות.
5. מפתח לחישוב ציון מחצית לתעודה:

<u>ציון אקדמאי</u>	<u>ציון תפקודי</u>
מבחנים	הגשת מטלות ושיעורי בית
בחנים	הבאת ציוד
עבודות	השתתפות פעילה
מטלות כיתה	אי הפרעה למהלך התקין של השיעור
<u>ציון סופי לתעודה:</u>	
90/85% - ציון אקדמאי- תלוי שנתון	
10%-15% ציון תפקודי –תלוי שנתון	
<u>ציון סופי שנתי</u>	
50% כל אחת מהמחציות.	

ציוני הגשה לפגרות ואתכונות

1. מורה המגיש כיתה לבחינת הבגרות יודיע בתחילת השנה כיצד הוא מחשב את ציון המגן.
2. מבחן המתכונת יוחזר מתוקן לתלמידים לא יאוחר משבוע לפני הבגרות.
3. הציונים השנתיים (ציוני ההגשה) יפורסמו אך ורק לאחר אישורם על ידי המנהלת הפדגוגית.
4. הציון השנתי (ציון ההגשה) יפורסם לצד מספר הזהות או יינתן לכל תלמיד בשיחה אישית, לא יאוחר מחמישה ימים לפני מועד הבגרות. שימו לב- שליחת הציון השנתי למשרד החינוך יכולה להתקיים לא מאוחר מ-48 שעות טרם הבחינה.
5. לתלמיד יש זכות לערער על הציון הניתן באמצעות טופס ערעור בית ספרי עם נימוק. המורה המקצועי יענה וינמק טענותיו ויגיש את הטענות לרכז המקצוע. רכז המקצוע יעביר במרוכז את תוצאות הערעורים למנהלת הפדגוגית לאישור. לאחר אישור, יפורסמו תוצאות הערעור לתלמיד.
6. מורה הבוחן את כיתתו בבחינת המגן מחויב להימצא בביה"ס בזמן הבחינה (למעט מקרים חריגים)
7. על כל מורה שמגיש כיתה לבגרות, להודיע לכיתה את מועד הבגרות והשעה בה היא מתקיימת.



8. ציון שנתי (ציון בית ספרי/ ציון "מגן")

- הציון בתעודת הבגרות משוקלל מ- 30% ציון שנתי (בית ספרי/ ציון "מגן") ומ- 70% ציון בחינה חיצונית (בחינת הבגרות).
- הציון השנתי (הבית ספרי) מורכב ממכלול הישגיו של התלמיד במקצוע מסוים בבית הספר.
- הציון השנתי יורכב בדרך הבאה :
 - א. אם המקצוע נלמד במשך שנה אחת, יורכב הציון הבית-ספרי כדלהלן :
 - (1) 70% - הציון השנתי (ממוצע שני הסמסטרים).
 - (2) 30% - ציון בחינת המתכונת.
 - ב. אם המקצוע נלמד במשך שנתיים, יורכב הציון הבית-ספרי כדלהלן :
 - (1) 20% - ציון השנה הראשונה
 - (2) 50% - ציון השנה השנייה
 - (3) 30% - ציון בחינת המתכונת.

חומר למבחן

1. החומר ומבנה המבחן יימסרו לתלמידים שבוע לפני מועד הבחינה. האחריות לכך מוטלת על המורים ועל התלמידים כאחד.
2. מבנה המבחן :
 - לכל סעיף ושאלה יינתן ניקוד מפורט.
 - המבחן יוחזר לתלמיד עד שבועיים ממועד המבחן (למעט מקרים חריגים)
 - ערעור על ציון המבחן יעשה בכתב אל המורה, לא יאוחר מ- 3 ימים לאחר החזרת המבחן. במידה והתלמיד אינו מרוצה מהחלטת המורה, זכותו לפנות לרכז המקצוע, לערעור חוזר.

לוח מבחנים

1. המבחנים יערכו על פי לוח מבחנים, שיתוכנן לכל כיתה על ידי רכז השנתון. הלוח יפורסם לא יאוחר משבועיים לפני המבחן.
2. בסמכות רכז שכבה בלבד לערוך שינויים בלוח המבחנים.
3. לא יקבעו יותר משלושה מבחנים בשבוע ולא יותר ממבחן אחד ביום.
4. בחן הוא מבחן על חומר מצומצם. בחנים – כוללים אך ורק את הנושאים של שלושת השיעורים האחרונים. בוחן יכול להתקיים בכל יום בלי קשר למבחנים הנערכים באותו שבוע. ניתן לקיים שניים עד שלושה בחנים ביום. עם זאת, ניתן לקיים בוחן אחד לכל היותר ביום בו מתקיימת בחינה.
5. אין לתת בוחן כעונש.

טוהר הבחינות

- טוהר הבחינות הוא הבסיס ליחסי מורה – תלמיד ולקביעת ציוני התלמיד. תלמיד שנתפס בהעתקה **בחינתו תיפסל, ציונו יהיה אפס.**

מבחנים במדעים ומהחני' חולרים

1. מבחן במועד ב' הוא מבחן המחליף מבחן שהתקיים במסגרת לוח המבחנים המקורי.
2. למבחנים במועד ב' יהיו זכאים לגשת תלמידים שנעדרו מבחינה במועד הראשון והביאו אישור מתאים לכך.
3. המורה המקצועי רשאי שלא לאשר מבחן במועד ב' מסיבות המעידות על זלזול במקצוע (אי מילוי מטלות, נוכחות בלתי סדירה וכו').

הנחיות בחינה

1. מבחנים ייכתבו בעט כחול או שחור בלבד ולא בעפרון. ערעור על בחינה יתאפשר אם נכתבה בעט בלבד, ללא מחיקות טיפקס.
2. בתחילת המבחן תיקי התלמידים ירוכזו ליד הלוח. מכשירים סלולאריים יהיו כבויים בתיקי התלמידים בלבד (כבכל שיעור)

נוהל מעבר

העברה מרמה לרמה במקצועות אנגלית ומתמטיקה

1. העברת תלמיד תתבצע על פי קריטריונים ברורים, המאושרים סופית על ידי רכזי המקצועות ורכזות פדגוגיות.
2. לא תתקיים העברה בטרם קיבלו התלמיד והוריו דיווח שוטף לגבי הצלחותיו / כשלונותיו של התלמיד לאורך התקופה.
3. לא תתקיים העברה בטרם הוזמן התלמיד / הוריו לשיחה עם הצוות המקצועי והתקבל מכתב התרעה ו/או סיכום שיחה.
4. לפני המעבר תתקיים שיחה עם המורה הקולט את התלמיד כדי להיערך לקליטה מייטבית בקבוצה החדשה.
5. רכזי המקצוע אחראים על עדכון השינוי במנב"ס.

מעבר תלמיד ממסלול בחירה אחד למשנהו

- תלמיד חייב ללמוד שני מקצועות מורחבים לאורך שלוש שנים (להוציא מקרים מיוחדים אשר קיבלו אישור מיוחד לכך)
- שכבה יי-ניתן לבקש לעבור ממקצוע בחירה אחד למשנהו עד אחרי חגי תשרי. לאחר שלב זה, מעבר מסלול לימוד יהיה כרוך במבחן מעבר ובאישור מורה במגמה ורכז השכבה/רכזות פדגוגיות.

ספרייה

הספרייה מעניקה לתלמידים מענה כמקום ללמידה עצמית, הכנת שיעורי בית ועבודה עם ספרי יעץ. הספרייה לא תשמש כמקום למפגש חברתי והתלמידים שיבחרו ללמוד בספרייה ינהגו ע"פ כללי המקום וישמעו להוראות הספרניות.

ביה"ס שותף בפרויקט להשאלת הספרים אשר מאפשר לתלמידינו לקבל את ספרי הלימוד שלהם בבית הספר וחוסך מהתלמידים וההורים להתרוצץ ולרכוש את ספרי הלימוד. מפעל השאלת הספרים אף מאפשר התייעלות ברכישת הספרים על פי המטרות הפדגוגיות של ביה"ס וכן ע"פ קצב ההתקדמות של התלמידים.

- שעות פתיחת הספרייה יפורסמו בתחילת שנת הלימודים.
- תלמידים ישאלו ספרי לימוד בסיום החופש הגדול ואחרי שהסדירו את תשלום אגרת חינוך במזכירות ביה"ס.
- אם חסר ספר לכיתה שלמה תתבצע חלוקתו בתאום של המורה עם הספרייה באופן קולקטיבי.
- **הספרים מקוטלגים ורשומים תחת קוד.** על התלמידים לדאוג ולהקפיד, שהספר האישי שלהם, עליו חתמו, לא הוחלף עם חברם לספסל הלימודים. החזרת הספרים מתבצעת על פי זיכוי הקוד.
- תלמיד, שאיבד ספר יוכל לקנות ספר חדש או לשלם את מחיר הספר שאבד במזכירות ביה"ס.
- תלמיד שחייב ספרים משנת הלימודים הקודמת, לא יוכל להשאיל ספרי לימוד בשנת הלימודים החדשה עד אשר ישלים חובת החזרתם או תשלום בגין אובדן.
- לקראת סוף שנת הלימודים יקבל כל תלמיד לביתו תדפיס עם שמות כל מלאי הספרים שעליו להחזיר עד סוף שנת הלימודים.
- הספרייה חייבת להיערך מראש, בכל שנה, להשלמת מלאי הספרים ולכן ספרים שלא יוחזרו במועד, שנקבע יהיה דינם כספרים שאבדו והתלמיד יחויב כספית.
- תלמיד אשר יחזיר ספר שאינו ראוי – קרוע, מקושקש, מושחת, רשאית הספרנית לנהוג בו כמי שלא החזיר ספר. באחריות התלמיד לבדוק את ספר הלימוד לפני השאלתו ולסרב מראש לקבל ספר שאינו ראוי ללמידה. לא תתקבלנה בקשות בדיעבד.
- נשמח לראות תלמידים שיהיו מוכנים לתרום מזמנם כדי לעזור באופן קבוע בספרייה. במסגרת מעורבות חברתית והתפתחות אישית.

התחייבות התלמיד לקיים את תקנון ביה"ס

קראתי את אורחות החיים בביה"ס בעיון רב, ידועים לי כל הכללים המחייבים בביה"ס ואני מתחייב לעמוד בהם.

שם התלמיד _____
תאריך _____
חתימה _____

ידעת ההורים את הכללים המחייבים בביה"ס

קראנו את אורחות החיים בביה"ס. ידועים לנו הכללים המחייבים את כלל תלמידי ביה"ס.

חתימה _____
שם ההורה _____
תאריך _____

.....

העתק: תיק אישי

אישור השתתפות בפעילויות חוץ בית ספריות

תיכון "המושבה" מקיים לאורך השנה פעילויות רבות ומגוונות במסגרת תוכנית הלימודים. הפעילויות כוללות סיורים וטיולים, נסיעות למוזאונים, הצגות ומופעים ופעילויות בסביבה הקרובה. אנו מבקשים מכם לאשר בספח המצורף את השתתפות בנכם/בתכם הלומד/ת בתיכון "המושבה" בכל פעילויות הכיתה וביה"ס.

לא ניתן להוציא תלמידים לפעילויות חוץ בית ספריות ללא חתימת הורים ובכדי למנוע מצבים בהם לא מתקבל אישור בבוקר היציאה נבקשכם לחתום על ספח זה באופן חד פעמי התקף לשנת הלימודים תשע"ט. שימו לב –

1. אישור זה אינו תקף לטיולים שנתיים הכוללים לינת לילה.
2. הצוות החינוכי רשאי לקבל החלטה לגבי יציאת תלמידים לפעילויות עקב בעיות משמעת והתנהגות. במידה וחל שינוי בעמדתכם יש להודיע לבית הספר.

בברכה,
מירב שושן קסלר
מנהלת תיכון "המושבה"

נא לתלוש ולהעביר למחנכ/ת הכיתה – לתיק אישי

אישור השתתפות שנתי, בפעילויות תיכון "המושבה" המתקיימות מחוץ לכותלי התיכון, לשנת הלימודים תשע"ט.

תאריך תחולה – 01/09/2018

אנו הורי התלמיד/ה _____ ת.ז. _____ מאשרים לבנו/בתנו להשתתף במגוון הפעילויות (חוץ בית ספריות) של תיכון "המושבה" במהלך שנת הלימודים תשע"ט

חתימת ההורים : _____ שם ההורים : _____

טופס הצהרת ההורים על מצב בריאותו של ילדכם בבית הספר

שם בית הספר: _____ היישוב: _____
 אל: מחנך/ת הכיתה מר/גב' _____
 מאת: הורי התלמיד/ה _____
 שם פרטי _____ מס' ת"ז _____ הכיתה _____
 תאריך הלידה: _____ המין: ז/נ _____
 הכתובת: _____
 כתובת הדוא"ל: _____
 ארץ הלידה: _____ שנת עליה: _____ מס' ילדים במשפחה _____
 שם האם: _____ מס' טלפון הנייד: _____
 שם האב: _____ מס' טלפון הנייד: _____
 אני מצהיר/ה כי (סמן את האפשרות הנכונה):

1. לא ידוע לי על מגבלות בריאותיות המונעות מבני/מבתי להשתתף בפעילות הנערכת בבית הספר ומטעמה.

2. יש לבני/בתי מגבלות בריאותיות המונעות השתתפות מלאה/חלקית בפעילות בבית הספר ומטעמו, כדלקמן:

- פעילות גופנית
- פעילות בחדר כושר
- טיולים
- תחרות ספורט של בית הספר (בכיתות ז'-י"ב)
- פעילות אחרת: _____
 תיאור המגבלה: _____
 לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על ידי: _____
 לתקופה: _____

3. יש לבני/בתי בעיה בריאותית כרונית (כגון אסטמה, סוכרת נעורים, אפילפסיה, רגישות למזון, מחלה ממארת וכד'). לא/כן.

פרט: _____

4. בני/בתי נוטל/ת תרופה/ות באופן קבוע: לא/כן

פרט: _____

5. בני/בתי סובל/ת מרגישות לתרופות או למזון: לא/כן
פרט: _____

מצורף אישור רפואי המעיד על הבעיה הבריאותית/הרגישות לתרופה או למזון ומתאר את מהותה. האישור ניתן על ידי: _____ לתקופה: _____
השם, הכתובת ומספר הטלפון לפנייה בשעת מצוקה בגין המגבלה הבריאותית: _____

6. אני מתחייב/ת להודיע למחנך/ת הכיתה על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי.

7. אני מאשר/ת מתן מידע רלוונטי לצוות החינוכי ו/או לצוות הבריאות בכל הקשור למצב הבריאות של בני/בתי.

8. להלן מידע נוסף לגבי בריאות ילדי שברצוני ליידע את בית הספר על אודותיו: _____

9. אני מאשר/ת כי ידוע לי שבמסגרת שירותי הבריאות לתלמיד יקבל/תקבל בני/בתי חיסון לפי תכנית החיסונים הנקבעת על ידי משרד הבריאות.

10. אני מאשר/ת מתן חיסונים לבני/בתי לפי תכנית זו, אלא אם אודיע בכתב על התנגדותי לאחות בית הספר. אני מתחייב/ת להעביר את פנקס החיסונים כנדרש.

11. לבני/לבתי הייתה תגובה חריגה למתן חיסון בעבר. לא/כן.

אם כן, פרט לאיזה חיסון: _____
תיאור התגובה: _____

12. אני מאשר/ת כי במסגרת שירותי הבריאות לתלמיד יעבור/תעבור בני/בתי בדיקות סקר על ידי צוות הבריאות אלא אם אודיע על התנגדותי בכתב לאחות בית הספר.

חתימת ההורים

שמות ההורים

תאריך

טופס הסכמת הורים לפרסום תמונות ילדיהם

במהלך שנת הלימודים מתקיימים בבית הספר אירועים רבים. אנו מתעדים אירועים אלה בתמונות בהן ניתן לראות את תלמידינו משתתפים בטקסים ולוקחים חלק בפעילויות בית ספריות שונות. התמונות מתפרסמות לרוב באתר הבית ספרי, בפייסבוק של בית הספר ובעיתון ביה"ס ומשמשות אותנו במצגות בהן אנו מציגים בגאווה את פעילויות בית הספר. אנו מבקשים את אישורכם לפרסום תמונות אלה.

אישור הורים לפרסום תמונות ילדיהם

הריני לאשר את הסכמתי לפרסום תמונות ו/או קטעי וידאו של ילדי באתר האינטרנט של ביה"ס ו/או באמצעי תקשורת שונים. בהתאם ידוע לי כי תמונות ו/או קטעי וידאו שיפורסמו כאמור לעיל יהיו חשופים לכל משתמשי האינטרנט או צופי המדיה.

אל: מחנכ/ת הכיתה.

אנו הורי התלמיד/ה _____ ת.ז. _____: הלומד/ת בכיתה _____ מאשרים פרסום תמונות בננו/בתנו באתר ביה"ס, תקשורת המונים ו/או בעיתון ביה"ס.

שם ההורה: _____ ת.ז. _____: חתימת ההורה: _____: תאריך: _____

**אישור הורים חתום יישמר בתיק האישי של התלמיד/ה.